Додаток № 31
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«ВИПЛАТА КОМПЕНСАЦІЇ ЗА ПРОВЕДЕННЯ ЗУБОПРОТЕЗУВАННЯ ВЕТЕРАНАМ ВІЙНИ ТА ОСОБАМ З ЧИСЛА ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ, ЗВІЛЬНЕНИХ З ПОЛОНУ, ЗА РАХУНОК КОШТІВ ОБЛАСНОГО БЮДЖЕТУ»
Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон)
5	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Комплексна програма підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, полонених військовослужбовців України та осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, у Кіровоградській області на 2025-2027 роки (на період дії воєнного стану та 30 днів після його припинення чи скасування), затверджена розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 17.12.2024 № 1244-р, Порядок виплати компенсації за проведення зубопротезування ветеранів війни та осіб, з числа військовослужбовців, звільнених з полону, затверджений розпорядженням начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 27.02.2025 № 444-р (далі – Порядок № 444-р).
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Звернення ветеранів війни, які: 1) мають статус учасника бойових дій відповідно до пунктів 19-21, 25 частини

		першої статті 6 Закону; 2) мають статус особи з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пунктів 10-14, 16 частини другої статті 7 Закону; 3) мають статус учасника війни, відповідно до пункту 13 статті 9 Закону; 4) особи, з числа військовослужбовців, звільнених з полону.
7	Перелік необхідних документів	До заяви додаються копії: 1) документа, що посвідчує особу громадянина України (заявника); 2) витягу з реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування); 3) реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта заявника (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта); 4) посвідчення учасника бойових дій/особи з інвалідністю внаслідок війни, зразки яких затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302, або витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни про наявність відповідного статусу; 5) довідки про перебування громадянина України з числа осіб, визначених пунктом 1 частини першої статті 2 Закону України «Про соціальних і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, та членів їхніх сімей» у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або інтернування в нейтральних державах, зразок якої затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.2023 № 55 (для військовослужбовців, звільнених з полону); 6) документа який підтверджує повноваження законного представника; 7) довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо

		переміщених осіб); 8) оригінали розрахункових документів, що підтверджують відповідні витрати за рахунок ветерана війни або особи, з числа військовослужбовців, звільнених з полону (квитанція, чек, акт виконаних робіт, тощо); 9) банківські реквізити заявника. **Під час надання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду**.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Ветеран війни чи військовослужбовець, звільнений з полону, або його законний представник особисто подають пакет документів.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
10	Строк надання	30 календарних днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Неналежність особи до суб'єктів отримання компенсації. Відсутність повного пакету документів.
12	Результати надання адміністративної послуги	Виплата компенсації.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто. Виплата здійснюється у спосіб, зазначений у заяві (на особистий банківський рахунок).

*В межах асигнувань на зазначені цілі.

_____